



EMPRESA MUNICIPAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO DE LAS PROVINCIAS ALTO ANDINAS S.A.

Seda Cusco

984707703

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL

Nº 059-2019/EMPSSAPAL S.A.

Sicuari, 30 de Mayo del 2019.

VISTO:

El Memorándum Nº 201-2019/GG, de fecha 27 de Mayo del 2019, a través del cual la Gerencia General, dispone emitir el Acto Resolutivo de aprobación del documento de gestión denominado "Cuadro de Asignación de Personal - CAP de la EPS EMPSSAPAL S.A.", y,

CONSIDERANDO:

Que, la EPS. EMPSSAPAL S.A. tiene por objeto realizar todas las actividades vinculadas a la prestación de servicios en forma total o parcial realizando servicios de saneamiento que comprenden la prestación de servicios de agua potable, sistema de producción y distribución, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, entre otros, en el ámbito de su administración y responsabilidad, aplicando políticas de desarrollo, control, operación, mantenimiento, planificación, financiación, normatividad, preparación de proyectos, ejecución de obras de supervisión, asesoría y asistencia técnica, de conformidad al Decreto Legislativo Nº 1280, que aprueba la ley marco de Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento; y el D S. Nº 019-2017-VIVIENDA, que aprueba su Reglamento y su Estatuto Social.

Que, el Decreto Legislativo Nº 1280 en su artículo Nº.3, declara de necesidad pública y de preferente interés nacional la gestión y la prestación de los servicios de saneamiento.

Que, mediante Acuerdo de Directorio Nº 116-2018-D-EMPSSAPAL S.A., Acta de Sesión Ordinaria de Directorio del 28 de noviembre del 2018, el Directorio APROBÓ el Cuadro de Asignación de Personal, de la EPS EMPSSAPAL S.A., previo sustento e Informe Nº 251-OP-2018-EMPSSAPAL S.A., de la Oficina de Planificación.

Que, con Resolución Nº 030-2008-GG-EPS EMPSSAPAL S.A., de fecha 13 de Agosto del 2008, se aprobó el Cuadro de Asignación de Personal de la EPS EMPSSAPAL S.A., versión modificada, el mismo que se ratifica conforme lo sustenta la Gerencia de Planificación.

Que, es necesario contar con un instrumento de apoyo, que defina y establezca la estructura orgánica y funcional de la empresa de manera formal, así como los tramos de control, responsabilidad y los canales de comunicación derivados de la misma, de tal manera permite el desarrollo eficiente, eficaz y con sentido de oportunidad, de la funcionalidad administrativa y operativa de la empresa.

Que, el documento de Gestión Cuadro de Asignación de Personal, materia del presente acto resolutivo, cumple con los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial Nº 115-2019-VIVIENDA, de fecha 25 de Marzo del 2019.



EMPRESA MUNICIPAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO DE LAS PROVINCIAS ALTO ANDINAS S.A.

En uso de las facultades conferidas por el Estatuto Social de la EPS. EMPSSAPAL S.A., la Gerencia General, mediante documento del visto dispone la elaboración de la correspondiente Resolución; y con el visto bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Planificación y la Oficina de Asesoría Legal;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, el "Cuadro de Asignación de Personal" de la EPS EMPSSAPAL S.A., versión modificada que consta de cuarenta y dos (42) folios debidamente aprobados.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR, a la Gerencia de Administración y Finanzas, y a la Oficina de Planificación la implementación del presente acto resolutivo.

REGÍSTRESE, COMUNIQUE Y CÚMPLASE

EPS EMPSSAPAL
Gerencia General
Abog. Juan Carlos
GERENCIA DE ASesoría LEGAL
CAP 5.1.3



ENTRESA MUNICIPAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO DE LAS PROVINCIAS ALTOANDINAS S.A.
EMPSSAPAL S.A.

SERVICIO DE CONSULTORÍA

**“REDISEÑO ORGANIZACIONAL,
MANUAL DE DESCRIPCIONES DE
PUESTO POR COMPETENCIAS,
ACTUALIZACIÓN DEL MOF, CAP Y
DISEÑO DE ESTRUCTURAS SALARIALES
POR GRUPO OCUPACIONAL”**

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP



CARLEBI CONSULTING
CONSULTORÍA ESTRATÉGICA

OCTUBRE – 2018

Nota: Documento preparado para el uso exclusivo de la EPS – EMPSSAPAL S.A. Todo el contenido es confidencial y no podrá, ser puesto a disposición de terceros sin la debida autorización escrita.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO LEGAL BÁSICO.....	3
3. METODOLOGÍA DEL TRABAJO.....	4
4. PRODUCTO ENTREGADO POR LA CONSULTORÍA.....	5
5. EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP).....	6
6. ORGANIGRAMA VIGENTE VERSUS LA NUEVA PROPUESTA DE CAP.....	7
7. CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL POR CARGOS ESTRUCTURALES.....	8
8. CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL INTEGRO	36
9. RESUMEN CUANTITATIVO	41

1. INTRODUCCIÓN

Los esfuerzos de la alta dirección de la **EPS EMPSSAPAL S.A.** por iniciar el proceso de fortalecimiento y modernización de la empresa, nace a la luz de la necesidad de promover las acciones técnico-administrativas requeridas, para la proyección de su gestión empresarial dentro de un contexto de modernidad, eficiencia, eficacia y sentido de oportunidad.

En línea con este gran objetivo y el espíritu antes mencionado, así como del soporte que en materia legal se encuentra vigente para estos fines, es necesaria la revisión y reformulación de los principales instrumentos de gestión corporativos, tales como: El Plan Estratégico, la Estructura Organizativa, el Manual de Organización y Funciones y otros no menos importantes, de tal manera de articular estos a los lineamientos propios del fortalecimiento y modernización empresarial, es decir, que el proceso de revisión y rediseño, así como su resultado, se conviertan en el motor del proceso de cambio y en los generadores de las sinergias requeridas para el potenciamiento del mismo.

Por este motivo, se viene desarrollando la consultoría "Rediseño Organizacional, Manual de Descripciones de Puesto por Competencias, Actualización del MOF, CAP y Diseño de Estructuras Salariales por Grupo Ocupacional", la cual se encuentra en su etapa final, habiéndose consensuado y validado la nueva estructura organizativa con los niveles correspondientes de la empresa, por lo cual se requiere dotar a la propuesta de rediseño de la estructura orgánica antes mencionada, del Cuadro de Asignación de Personal requerido para su funcionamiento articulado y sistémico en beneficio del fortalecimiento y modernización empresarial.

2. MARCO LEGAL BÁSICO

2.1 La Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declaró al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y

procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y constituir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.

2.2 La Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, establece los lineamientos generales para promover, consolidar y mantener una administración pública moderna, jerárquica, profesional, unitaria, descentralizada y desconcentrada.

2.3 La Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, establece, entre otros, los principios y las normas básicas de organización, competencias y funciones del Poder Ejecutivo, como parte del Gobierno Nacional; las relaciones entre el Poder Ejecutivo y los Gobiernos Regionales y Locales; la naturaleza y requisitos de creación de Entidades Públicas y los Sistemas Administrativos que orientan la función pública, en el marco de la Constitución Política del Perú y la Ley de Bases de la Descentralización.

2.4 El Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de las Entidades de la Administración Pública.

3. METODOLOGÍA DEL TRABAJO

La metodología aplicada se ha soportado en los siguientes criterios:

3.1 Se ha orientado en función a las necesidades de su Plan Estratégico Institucional, así como al Plan Operativo Institucional – POI.

3.2 Se ha definido de manera cualitativa y cuantitativa, el impacto de las modificaciones propuestas en la nueva estructura orgánica, de tal manera de generar el soporte adecuado en materia de capital humano para su funcionamiento eficiente y eficaz.

- 3.3** Se ha encuadrado dentro de criterios de gestión moderna, en materia de promover la multifuncionalidad y polifuncionalidad, de tal manera de promover el uso racional de los recursos del Estado y la maximización de los de ingresos propios.
- 3.4** Mejorar la eficiencia de la empresa en términos de costos y calidad de servicios y de productos.
- 3.5** Se ha tomado en cuenta el perfil estratégico del escenario regional y su impacto en la gestión empresarial a futuro.
- 3.6** Se han desarrollado entrevistas presenciales con todos los niveles de dirección, efectuando el análisis bajo los siguientes lineamientos y premisas:
- Racionalidad en la necesidad de capital humano, dentro del contexto de plantear requerimientos por exceso de carga de trabajo rutinaria y no por deficiencias y/o carencias de competencias.
 - Implantación de funciones esenciales no ejecutadas actualmente y que forman parte de la propuesta de estructura orgánica.
 - Proyección de las exigencias del Proyecto de Ley de Modernización del Sector Saneamiento.
 - Evaluación de estadísticas y su impacto en las cargas de trabajo, principalmente en el área operativa.

4. PRODUCTO ENTREGADO POR LA CONSULTORÍA

Informe de Cuadro de Asignación de Personal derivado y complementario del desarrollo de la consultoría “Rediseño Organizacional, Manual de Descripciones de Puesto por Competencias, Actualización del MOF, CAP y Diseño de Estructuras Salariales por Grupo Ocupacional” de la **EPS EMPSSAPAL S.A.**

5. EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP)

A partir del análisis y de la aplicación de los criterios antes señalados, y en línea con el marco legal vigente en materia de fortalecimiento y modernización empresarial, se presenta a consideración el detalle del Cuadro de Asignación de Personal correspondientes a los Órganos de la **EPS EMPSSAPAL S.A.**

Para efectos de establecer un sistema de interpretación e identificación de cargos se presenta la siguiente metodología de codificación:

- *Nº orden*: numeración en forma correlativa del número del cargo.
- *Cargo estructural*: denominación del cargo según la clasificación de la entidad y en orden de jerarquía.
- *Código* permite identificar el número de pliego, órgano y la unidad orgánica.
- *Clasificación*: la clasificación empleada para el presente CAP es la siguiente:
 - DI: Directivo
 - EJ: Ejecutivo
 - PR: Profesional
 - AD: Administrativo
 - TE: Técnico
 - OP: Operario

6. ORGANIGRAMA VIGENTE VERSUS LA NUEVA PROPUESTA DE CAP

ORGANIGRAMA VIGENTE	NUEVA PROPUESTA
1. ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN 1.1 Junta General de Accionistas 1.2 Directorio 1.3 Gerencia General	1. ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN 1.1 Junta General de Accionistas 1.2 Directorio 1.3 Gerencia General
2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL 2.1 Oficina de Control Institucional	2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL 2.1 Oficina de Auditoría Interna
3. ÓRGANOS DE ASESORÍA 3.1 Oficina de Asesoría Legal 3.2 Oficina de Planificación	3. ÓRGANO DE ASESORÍA 3.1 Oficina de Asesoría y Defensa Legal 3.2 Gerencia de Planeamiento y Desarrollo 3.2.1 Oficina de Planeamiento y Control de Gestión 3.2.2 Oficina de Desarrollo Organizacional y Talento Humano 3.2.3 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. 3.3 Oficina de Imagen y Responsabilidad Social
4. ÓRGANOS DE APOYO 4.1 Gerencia de Administración y Finanzas 4.1.1 Unidad de Contabilidad 4.1.2. Unidad de Tesorería 4.1.3 Unidad de Logística 4.1.4 Unidad de Recursos Humanos 4.2 Unidad de Informática	4. ÓRGANOS DE APOYO 4.1 Gerencia de Administración y Finanzas 4.1.2 Oficina de Logística y Servicios 4.1.3 Oficina de Contabilidad y Costos 4.1.4 Oficina de Tesorería y Control Financiero 4.1.5 Unidad de Administración de Personal y Relaciones Laborales. 4.1.6 Unidad de Seguridad Integral 4.2 Unidad de Ingeniería y Proyectos 4.3 Unidad de Control de Calidad 4.4 Unidad de Gestión de Pérdidas
5. ÓRGANOS DE LÍNEA 5.1 Gerencia de Operaciones 5.1.1 Unidad de Producción 5.1.2 Unidad de Distribución y Mantenimiento 5.2 Gerencia de Comercialización 5.2.1 Unidad de Reclamos y Atención al Cliente 5.2.2 Unidad de Facturación y Cobranza 5.2.3 Unidad de Catastro	5. ÓRGANOS DE LÍNEA 5.1 Gerencia de Operaciones 5.1.1 Departamento de Producción de Agua 5.1.2 Departamento de Mantenimiento e Instalación 5.1.3 Departamento de Aguas Residuales 5.2 Gerencia Comercial 5.2.1 Departamento de Ventas y Catastro 5.2.2 Departamento de Atención al Cliente 5.2.3 Departamento de Gestión Comercial
6. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS 6.1 Administración Local – Santo Tomás	6. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS 6.1 Administración Local – Santo Tomás

7. CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL POR CARGOS ESTRUCTURALES

I. JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	TOTAL	CARGO DE CONFIANZA
I.	Órgano de Alta Dirección			
I.1	Junta General de Accionistas			
	TOTAL JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS			

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

II. DIRECTORIO

Nº DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN FONTO	CARGO DE CONFIANZA
I.2	Directorio	TE	1
1	Secretaria de Directorio	X	-
	TOTAL UNIDAD ORGANICA		

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

III. GERENCIA GENERAL

NO. ORDEN	REQUISITO ESTRUCTURAL	GRUPO FUNCIONAL	CARGO DE CONFIANZA
1.3	Gerencia General		
2	Gerente General ✓	DI	1
3	Secretaría de Gerencia General ✓	TE	-
4	Asistente Administrativo x	TE	-
5	Chofer ✓	OP	-
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA			

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

IV. OFICINA DE CONTROL INTERNO

N° ORDEN	CARGOS ESTRUCTURALES	CLASIFICACIÓN	TOTAL	CARGO DE CONFIANZA
II.	Órgano de Control Institucional			
II.1	Oficina de Auditoría Interna			
6	Jefe de la Oficina de Control Institucional /	EJ	1	1
7	Especialista en Auditoría Contable X	PR	1	-
8	Especialista en Auditoría Técnica X	PR	1	-
TOTAL				

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

V. OFICINA DE ASESORÍA Y DEFENSA LEGAL

IN ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	CARGO DE CONFIANZA
III	Organos de Asesoría			
III.1	Oficina de Asesoría y Defensa Legal			
9	Jefe de Asesoría y Defensa Legal ✓	EJ	1	1
10	Gestor Legal	TE	1	-
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VI. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	CARGO DE CONFIANZA
III.2	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo		
11	Gerente de Planeamiento y Desarrollo	DI	1
12	Secretaria de Planeamiento y Desarrollo	TE	1
TOTAL UNIDAD			

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VI. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
VI.1. Oficina de Planeamiento y Control de Gestión

ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	CARGO DE CONFIANZA
III.2	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo			
III.2.1	Oficina de Planeamiento y Control de Gestión			
13	Coordinador de Planeamiento y Control de Gestión	EJ	1	-
	TOTAL UNIDAD ORGANICA		1	

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VI. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
VI.2. Oficina de Desarrollo Organizacional y Talento Humano

ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	GRUPO	MODALIDAD	CARGO DE CONFIANZA
III.2	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo			
III.2.2	Oficina de Desarrollo Organizacional y Talento Humano			
14	Coordinador de Oficina de Desarrollo Organizacional y Talento Humano	EJ	1	-
TOTAL UNIDADES				

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VI. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
VI.3. Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones

NOMBRE	CARGO ESTRUCTURAL	ASIGNACIÓN		CARGO DE SOSTENIMIENTO
		ASIGNACIÓN	TOTAL	
III.2	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo			
III.2.3	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
15	Coordinador de Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	EJ	1	-
16	Técnico de Soporte Informático	TE	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VII. OFICINA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

CARGO DE CONFIANZA	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	CARGO DE CONFIANZA
III.3	Oficina de Imagen y Responsabilidad Social		
	Coordinador de Oficina de Imagen y Responsabilidad Social	EJ	1
17	TOTAL UNIDAD ORCA		1

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VIII. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ORDEN	CARGOS ESTRUCTURALES	ASIGNACIÓN	TOTAL	CARGOS DE CONFIANZA
IV.	Órganos de Apoyo			
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas			
18	Gerente de Administración y Finanzas	DI	1	1
19	Secretaría de Gerencia de Administración y Finanzas	TE	1	-
TOTAL GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
			2	1

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VIII. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
VIII.1. Oficina de Logística y Servicios

Nº Orden	CARGO ESTRUCTURAL	ASIGNACIÓN	TOTAL	CARGOS ESTRUCTURALES
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas			
IV.1.2	Oficina de Logística y Servicios	/		
20	Coordinador de Oficina de Logística y Servicios	EJ	1	-
21	Supervisor de Adquisiciones	PR	1	-
22	Auxiliar de Almacén	AD	1	-
23	Supervisor de Servicios Generales	PR	1	-
24	Técnico en Archivo	PR	1	-
25	Auxiliar en Trámite Documentario y Comunicaciones	AD	1	-
26	Mecánico Automotriz	TE	1	-
27	Analista de Control Patrimonial y Seguros	PR	1	-
	TOTAL MUNICIPIO		8	

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VIII. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
VIII.2. Oficina de Contabilidad y Costos

CARGO ESTRUCTURAL		CLASIFICACIÓN		CARGO DE CONFIANZA	
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas				
IV.1.3	Oficina de Contabilidad y Costos		EJ	1	-
28	Coordinador de Oficina de Contabilidad y Costos		TE	1	-
29	Técnico en Contabilidad General y Costos				
TOTAL UNIDADES					

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VIII. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
VIII.3. Oficina de Tesorería y Control Financiero

ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	SER. CONT.	FORMAL	CARGO DE CONFIANZA
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas			
IV.1.4	Oficina de Tesorería y Control Financiero	EJ	1	-
30	Coordinador de Oficina de Tesorería y Control Financiero	PR	1	-
31	Especialista en Tesorería	TE	1	
32	Técnico en Recaudación			
TOTAL: 03 PERSONAS				

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

***CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES**

VIII. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
VIII.1. Unidad de Administración de Personal y Relaciones Laborales

CARGO ESTRUCTURAL		ELEGIR CATEGORÍA		ELEGIR CATEGORÍA		CARGO ESTRUCTURAL	
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas						
IV.1.5	Unidad de Administración de Personal y Relaciones Laborales						
33	Jefe de la Unidad de Personal y Relaciones Laborales	EJ		1			
TOTAL UNIDAD ORGANIZACIONAL							

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

*CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

VIII. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
VIII.1. Unidad de Seguridad Integral

ORDEN		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		CARGO DE CONFIANZA	
IV.1		Gerencia de Administración y Finanzas			
IV.1.6		Unidad de Seguridad			
34		Jefe de la Unidad de Seguridad		EJ	1
		TOTAL			

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

IX. UNIDAD DE INGENIERÍA Y PROYECTOS

N.º ORDEN		CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	ASIGNACIÓN TOTAL	CARGOS DE
IV.2		Unidad de Ingeniería y Proyectos			
		Jefe de Ingeniería y Proyectos	DI	1	1
35		Ingeniero Supervisor de Obras	PR	1	-
36		Ingeniero Formador de Proyectos y Bases Técnicas	PR	1	-
37				3	

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

IX. UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD

CARGOS ESTRUCTURALES		ASIGNACIÓN PERSONAL		CARGOS ESTRUCTURALES	
IV.3		Unidad de Control de Calidad			
38		Jefe de Unidad de Control de Calidad y Pérdidas	✓	EJ	1
39		Especialista en Control de Calidad - Biológico	✓	PR	1
40		Especialista en Control de Calidad - Físico - Químico		PR	1
41	42	Técnico en Fiscalización de Pérdidas		TE	2
TOTAL UNIDAD DE CALIDAD					

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

X. UNIDAD DE GESTION DE PÉRDIDAS

ORDEN	REGIÓN GENERAL	CLASIFICACIÓN	CANTIDAD	CARGO DE CONFIANZA
IV.4	Unidad de Gestión de Pérdidas			
43	Jefe de Departamento de Gestión de Pérdidas ✓	EJ	1	-
44	Operario en Gestión de Pérdidas Operativas	OP	1	-
45	Técnico en Gestión de Pérdidas Comerciales	TE	1	-
46	Técnico en Catastro Técnico	TE	1	-
TOTAL UNIDAD DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS				

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XI. GERENCIA DE OPERACIONES

	CARGOS ESTRUCTURALES	CLASIFICACION TOJA	CARGO DE CONFIANZA
V.	Organos de Línea		
V.1	Gerencia de Operaciones		
47	Gerente de Operaciones	DI	1
48	Secretaría de Gerencia de Operaciones	TE	1
	TOTAL UNIDAD OPERATIVA		

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XI. GERENCIA DE OPERACIONES
XI.1. Departamento de Producción de Agua

ORDEN	GERENCIA DE OPERACIONES	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN DE AGUA	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN DE AGUA	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN DE AGUA	CARGO DE CONFIANZA
VI.1	Gerencia de Operaciones	Departamento de Producción de Agua			
VI.1.1	Departamento de Producción de Agua	Jefe de Departamento de Producción de Agua	X	EJ	1 ✓
49		Supervisor de Captación de Aguas Superficiales y Subterráneas		PR	1
50		Operario de Captación de Aguas Superficiales	✓	OP	1
51		Supervisor de Control de Procesos de Producción		PR	1
52		Técnico en Control de Procesos de Producción		TE	1
53		Técnico en Control Operacional		TE	1
54		Supervisor de Distribución		PR	1
55		Operario en Distribución	X	OP	4 (2)
56	59	Operario de Captación de Aguas Subterráneas	X	OP	2 ✓
60	61				

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XI. GERENCIA DE OPERACIONES
XI.2. Departamento de Instalación y Mantenimiento

NÚMERO	CARGO ESTRUCTURAL	UNIDAD	CÓDIGO	CARGO DE CÓDIGO
VI.1	Gerencia de Operaciones			
VI.1.2	Departamento de Mantenimiento e Instalaciones			
62	Jefe de Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	VIZ	EJ	1
63	Técnico en Mantenimiento de Redes y Obras Civiles	70L	TE	1
64	Operario de Mantenimiento de Redes y Obras Civiles E Instalaciones	71L	OP	14
78	Técnico en Mantenimiento de Equipo Electromecánico		TE	1

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XII. GERENCIA DE OPERACIONES
XI.3. Departamento de Aguas Residuales

ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	ASIGNACION	TOTAL	COEFICIENTE DE CONFIANZA
VI.1	Gerencia de Operaciones			
VI.1.3	Departamento de Aguas Residuales			
79	Jefe de Departamento de Aguas Residuales	EJ	1	- 0.20
80	Técnico en Recolección de Aguas Residuales	TE	1	-
81	Supervisor de Control de Procesos de Aguas Residuales – Control de Calidad Biológico- Físico Químico.	PR	1	- 0.20
83	Supervisor en Tratamiento de Aguas Residuales	PR	1	-
84	Operario en Tratamiento de Aguas Residuales	OP	7	-
91	Técnico de Mantenimiento de Equipos Electromecánicos	TE	1	-
92	Chofer	OP	1	-
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			

143

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XIII. GERENCIA COMERCIAL

ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CONDICION	TOTAL	CARGO DE CONFIANZA
VI.2	Gerencia Comercial			
93	Gerente Comercial	DI	1	1
94	Secretaría de Gerencia Comercial	TE	1	-
TOTAL UNIDADES				

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

7 CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XIII. GERENCIACOMERCIAL
XIII.1. Departamento de Ventas y Catastro

N.º ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	ASIGNACION	TOTAL	N.º DE DEPENDENCIA
VI.2	Gerencia Comercial			
VI.2.1	Departamento de Ventas y Catastro			
95	Jefe de Departamento de Ventas y Catastro	EJ	1	-
96	Supervisor de Catastro Comercial	PR	1	-
97	Técnico en Planimetría y Catastro Comercial	PR	1	-
98	Supervisor de Ventas	TE	1	-
99	Técnico en Presupuesto y Contratos	PR	1	-
100	Técnico en Banco de Medidores	TE	1	-
101	Técnico en Control de Medición	TE	1	-
102	Operativos de Lecturas	OP	6	-
	TOTAL			

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XIII. GERENCIACOMERCIAL
XIII.2. Departamento de Atención al Cliente

Código	Cargos Estructurales	Asignación		Total	Porcentaje
		EJ	TE		
VI.2	Gerencia Comercial				
VI.2.2	Departamento de Atención al Cliente				
108	Jefe de Departamento de Atención al Cliente	EJ		1	-
109	Inspector de Conexiones Domiciliarias	TE		1	-
	TOTAL EJ/TE				

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XIII. GERENCIACOMERCIAL
XIII.3. Departamento de Gestión Comercial

Código	Descripción	Escala	Cantidad	Observaciones
VI.2	Gerencia Comercial			
VI.2.3	Departamento de Gestión Comercial			
110	Jefe de Departamento de Gestión Comercial	EJ	1	-
111	Técnico en Facturación	TE	1	-
112	Técnico Gestor en Cobranzas, Cortes y Reconexiones	TE	1	-
TOTAL				

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
POR CARGOS ESTRUCTURALES

XIV. Administración Local – Santo Tomás

NÚMERO	CARGO ESTRUCTURAL	CATEGORÍA	TOTAL	CARGO DE CONFIANZA
VII	Órganos Desconcentrados			
VII.1	Administración Local – Santo Tomás			
113	Administrador Local – Santo Tomás	EJ	1	-
114	Supervisor de Calidad de Aguas	PR	1	
115	Asistente Administrativo	TE	1	-
116	119 Operario de Planta y Redes – Santo Tomás	OP	4	-
TOTAL EMPLEO ESTRUCTURAL				

8. CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL CONSOLIDADO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – PROPUESTO					
ENTIDAD :			EPS EMPSSAPAL S.A.		
SECTOR :			VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO		
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	CARGOS DE CONFIANZA	
I.	Órgano de Alta Dirección				
I.1	Junta General de Accionistas				
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
I.2	Directorio				
1	Secretaria de Directorio	TE	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
I.3	Gerencia General				
2	Gerente General	DI	1	1	
3	Secretaria de Gerencia General	TE	1	-	
4	Asistente Administrativo	TE	1	-	
5	Chofer	OP	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
II.	Órgano de Control Institucional				
II.1	Oficina de Auditoría Interna				
6	Jefe de la Oficina de Control Institucional	EJ	1	1	
7	Especialista en Auditoría Contable	PR	1	-	
8	Especialista en Auditoría Técnica	PR	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
III	Órganos de Asesoría				
III.1	Oficina de Asesoría y Defensa Legal				
9	Jefe de Asesoría y Defensa Legal	EJ	1	1	
10	Gestor Legal	TE	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
III.2	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo				
11	Gerente de Planeamiento y Desarrollo	DI	1	1	
12	Secretaria de Planeamiento y Desarrollo	TE	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					

III.2	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo			
III.2.1	Oficina de Planeamiento y Control de Gestión			
13	Coordinador de Planeamiento y Control de Gestión	EJ	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
III.2	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo			
III.2.2	Oficina de Desarrollo Organizacional y Talento Humano			
14	Coordinador de Oficina de Desarrollo Organizacional y Talento Humano	EJ	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
III.2	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo			
III.2.3	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
15	Coordinador de Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	EJ	1	-
16	Técnico de Soporte Informático	TE	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
III.3	Oficina de Imagen y Responsabilidad Social			
17	Coordinador de Oficina de Imagen y Responsabilidad Social	EJ	1	1
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
IV.	Órganos de Apoyo			
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas			
18	Gerente de Administración y Finanzas	DI	1	1
19	Secretaria de Gerencia de Administración y Finanzas	TE	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas			
IV.1.2	Oficina de Logística y Servicios			
20	Coordinador de Oficina de Logística y Servicios	EJ	1	-
21	Supervisor de Adquisiciones	PR	1	-
22	Auxiliar de Almacén	AD	1	-
23	Supervisor de Servicios Generales	PR	1	-
24	Técnico en Archivo	PR	1	-
25	Auxiliar en Trámite Documentario y Comunicaciones	AD	1	-
26	Mecánico Automotriz	TE	1	-
27	Analista de Control Patrimonial y Seguros	PR	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas			
IV.1.3	Oficina de Contabilidad y Costos			
28	Coordinador de Oficina de Contabilidad y Costos	EJ	1	-
29	Técnico en Contabilidad General y Costos	TE	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				

					1
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas				
IV.1.4	Oficina de Tesorería y Control Financiero				
30	Coordinador de Oficina de Tesorería y Control Financiero	EJ	1	-	
31	Especialista en Tesorería	PR	1	-	
32	Técnico en Recaudación	TE	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas				
IV.1.5	Unidad de Administración de Personal y Relaciones Laborales				
33	Jefe de la Unidad de Administración de Personal y Relaciones Laborales	EJ	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
IV.1	Gerencia de Administración y Finanzas				
IV.1.6	Unidad de Seguridad Integral				
34	Jefe de la Unidad de Seguridad Integral	EJ	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
IV.2	Unidad de Ingeniería y Proyectos				
35	Jefe de Ingeniería y Proyectos	DI	1	-	
36	Ingeniero Supervisor de Obras	PR	1	-	
37	Ingeniero Formador de Proyectos y Bases Técnicas	PR	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
IV.3	Unidad de Control de Calidad				
38	Jefe de Unidad de Control de Calidad	EJ	1	-	
39	Especialista en Control de Calidad - Biológico	PR	1	-	
40	Especialista en Control de Calidad - Físico - Químico	PR	1	-	
41	42 Técnico en Fiscalización de Pérdidas	TE	2	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
IV.4	Unidad de Gestión de Pérdidas				
43	Jefe de Departamento de Gestión de Pérdidas	EJ	1	-	
44	Operario en Gestión de Pérdidas Operativas	OP	1	-	
45	Técnico en Gestión de Pérdidas Comerciales	TE	1	-	
46	Técnico en Catastro Técnico	TE	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					
V.	Órganos de Línea				
V.1	Gerencia de Operaciones				
47	Gerente de Operaciones	DI	1	1	
48	Secretaría de Gerencia de Operaciones	TE	1	-	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					

V.1	Gerencia de Operaciones			
V.1.1	Departamento de Producción de Agua			
49	Jefe de Departamento de Producción de Agua	EJ	1	-
50	Supervisor de Captación de Aguas Superficiales	PR	1	-
51	Operario de Captación de Aguas Superficiales	OP	1	-
52	Supervisor de Control de Proceso de Producción	PR	1	-
53	Técnico en Control de Proceso de Producción	TE	1	-
54	Técnico en Control Operacional	TE	1	-
55	Supervisor de Distribución	PR	1	-
56	59 Operario en Distribución	OP	4	-
60	61 Operario de Captación de Aguas Subterráneas	OP	2	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
V.1	Gerencia de Operaciones			
V.1.2	Departamento de Mantenimiento e Instalaciones			
62	Jefe de Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	EJ	1	-
63	Técnico en Mantenimiento de Redes y Obras Civiles	TE	1	-
64	77 Operario de Mantenimiento de Redes y Obras Civiles	OP	14	-
78	Técnico en Mantenimiento de Equipo Electromecánico	TE	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
V.1	Gerencia de Operaciones			
V.1.3	Departamento de Aguas Residuales			
79	Jefe de Departamento de Aguas Residuales	EJ	1	-
80	Técnico en Recolección de Aguas Residuales	TE	1	-
81	82 Supervisor de Control de Procesos de Aguas Residuales – Control de Calidad Biológico-Físico Químico.	PR	2	-
83	Supervisor en Tratamiento de Aguas Residuales	PR	1	-
84	90 Operario en Tratamiento de Aguas Residuales	OP	7	-
91	Técnico de Mantenimiento de Equipos Electromecánicos	TE	1	-
92	Chofer	OP	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
V.2	Gerencia Comercial			
93	Gerente Comercial	DI	1	1
94	Secretaría de Gerencia Comercial	TE	1	-
TOTAL UNIDAD ORGANICA				
V.2	Gerencia Comercial			
V.2.1	Departamento de Ventas y Catastro			
95	Jefe de Departamento de Ventas y Catastro	EJ	1	-
96	Supervisor de Catastro Comercial	PR	1	-
97	Técnico en Planimetría y Catastro Comercial	TE	1	-
98	Supervisor de Ventas	PR	1	-
99	Técnico en Presupuesto y Contratos	TE	1	-

MAPA DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

100	Técnico en Banco de Medidores	TE	1	-
101	Técnico en Control de Medición	TE	1	-
102	107 Operativo de Lecturas	OP	6	-
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				
V.2	Gerencia Comercial			
V.2.2	Departamento de Atención al Cliente			
108	Jefe de Departamento de Atención al Cliente	EJ	1	-
109	Inspector de Conexiones Domiciliarias	TE	1	-
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				
V.2	Gerencia Comercial			
V.2.3	Departamento de Gestión Comercial			
110	Jefe de Departamento de Gestión Comercial	EJ	1	-
111	Técnico en Facturación	TE	1	-
112	Técnico Gestor en Cobranzas, Cortes y Reconexiones	TE	1	+1
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				
VI	Órganos Desconcentrados			
VI.1	Administración Local – Santo Tomás			
113	Administrador Local – Santo Tomás	EJ	1	-
114	Supervisor de Calidad de Aguas	PR	1	-
115	Asistente Administrativo	TE	1	-
116	119 Operario de Planta y Redes – Santo Tomás	OP	4	+1
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				

9. RESUMEN CUANTITATIVO

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD		EPS EMPSSAPAL S.A.
SECTOR		: VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
		ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS
		(1)
		CLASIFICACION (2)
		DI EJ PR TE AD OP
		TOTAL (3)
JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS		0 0 0 0 0 0 0
DIRECTORIO		0 0 0 0 0 0 0
GERENCIA GENERAL		1 0 0 0 2 0 1
OFICINA DE AUDITORIA INTERNA		0 0 0 2 1 0 0
OFICINA DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL		0 1 0 0 1 0 0
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO		1 0 0 0 1 0 0
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN		0 1 0 0 0 0 0
OFICINA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y TALENTO HUMANO		0 1 0 0 0 0 0
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		0 1 0 0 1 0 0
OFICINA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL		0 1 0 0 0 0 0
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		1 0 0 0 1 0 0
OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS		0 1 4 1 1 2 0
OFICINA DE CONTABILIDAD Y COSTOS		0 1 0 0 1 0 0
OFICINA DE TESORERÍA Y CONTROL FINANCIERO		0 1 1 1 1 0 0
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL Y RELACIONES LABORALES		0 0 1 1 0 0 0
UNIDAD DE SEGURIDAD INTEGRAL		0 1 0 0 0 0 0
UNIDAD DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		1 0 2 0 0 0 0
UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD		0 1 2 2 0 0 0
UNIDAD DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS		0 1 0 2 0 1 0
GERENCIA DE OPERACIONES		1 0 0 0 1 0 0

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN DE AGUA	0	1	3	2	0	7	13
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN	0	1	0	2	0	14	17
DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES	0	1	3	2	0	8	14
GERENCIA COMERCIAL	1	0	0	1	0	0	2
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y CATASTRO	0	1	1	4	0	6	13
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	0	1	0	1	0	0	2
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN COMERCIAL	0	1	0	2	0	0	3
ADMINISTRACIÓN LOCAL - SANTO TOMÁS	0	1	1	1	0	4	7
TOTAL (4)	6	18	18	32	3	43	119

(5) TOTAL GENERAL	114
--------------------------	------------